Утверждено

Приказом генерального директора

ООО «Терминал Морской Рыбный Порт»

Е.В. Сахартова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Инструкция**

**о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ**

**ООО «Терминал Морской Рыбный Порт»**

**Санкт-Петербург 2021 г.**

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения  1.1. Цели и задачи настоящей Инструкции  1.2. Объекты Общества, организация и осуществление выполнения на них требований настоящей Инструкции  2. Пропускной режим  2.1. Определение пропускного режима  2.2. Перечень и порядок функционирования технических средств обеспечения транспортной безопасности  2.3. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности  2.4. Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности и проведения наблюдения (и/или собеседования) в целях обеспечения транспортной безопасности  2.5. Порядок учёта и допуска объектов досмотра (физических лиц), сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск в зону транспортной безопасности ОТИ ООО «ТМРП»  2.6. Порядок учета и допуска объектов досмотра (транспортных средств), сверки (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск в зону транспортной безопасности ОТИ ООО «ТМРП»  2.7. Порядок захода/выхода и стоянки судов  2.8. Порядок прибытия (убытия) на суда загранплавания (суда под иностранным флагом)  2.9. Порядок ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей и грузов  2.10. Порядок ввоза/вывоза и нахождения на территории ООО «ТМРП» опасных грузов  2.11. Порядок оформления и выдачи пропусков физических лиц и автотранспортных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и материальных пропусков для перемещения в зону транспортной безопасности материальных объектов  2.12. Порядок выдачи пропусков и их виды  2.13. Порядок оформления пропуска для автотранспорта аккредитованных предприятий  2.14. Порядок выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пропусков  3. Внутриобъектовый режим  3.1. Определение внутриобъектового режима  3.2. Порядок нахождения, движения (перемещения) и парковки автотранспорта на территории ОТИ ООО «ТМРП»  3.3. Режим пожарной безопасности  3.4. Запреты и ограничения на территории ОТИ ООО «ТМРП»  3.5. Дополнительные режимные мероприятия при ЧС и изменении уровня обеспечения транспортной безопасности  3.6. Дополнительные режимные ограничения  4. Приложения | 3  3  4  6  6  6  7  7  9  11  13  14  14  15  15  17  18  18  19  19  20  20  21  22  22  23 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цели и задачи настоящей Инструкции.**

Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры ООО «Терминал Морской Рыбный Порт» (далее - Инструкция) разработана субъектом транспортной инфраструктуры - ООО «Терминал Морской Рыбный Порт» (далее – Предприятие) в соответствии с Федеральным законом «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 №16-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 08.10.2020 №1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта, нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы обеспечения транспортной безопасности, функционирования морских портов и морских пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации».

**1.1.1.** Требования настоящей Инструкции являются обязательными для всех юридических лиц независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории и в акватории объекта транспортной инфраструктуры (далее - ОТИ) ООО «Терминал Морской Рыбный Порт». Инструкция определяет процедуру обеспечения транспортной безопасности на ОТИ ООО «ТМРП».

**1.1.2.** Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения устойчивого и бесперебойного функционирования Предприятия, обеспечения безопасности работников Предприятия и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на ОТИ ООО «ТМРП» и других лиц, находящихся на территории ООО «ТМРП», сохранности зданий, сооружений, объектов инфраструктуры, технологического и иного оборудования, материальных ценностей (имущества).

**1.1.3.** Установленный настоящей Инструкцией режим является единым для всех структурных подразделений Предприятия, граждан и организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность на ОТИ, а также членов экипажей судов находящихся у причалов.

**1.1.4.** Целями Инструкции являются:

- создание необходимых условий для осуществления пограничного, таможенного и иных видов государственного контроля;

- формирование единых правил организации и обеспечения надлежащего режима на ОТИ ООО «ТМРП»;

- распределение обязанностей и ответственности за выполнение правил режима на ОТИ в рамках действующих нормативно-правовых документов и международных обязательств Российской Федерации;

- обеспечение транспортной безопасности ОТИ, защита от потенциальных, непосредственных и прямых угроз совершения актов незаконного вмешательства (далее - АНВ);

- соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда;

- обеспечение порядка, исключающего несанкционированное проникновение посторонних лиц на территорию ОТИ, в административные здания Предприятия, а также на причалы, на иностранные и российские суда заграничного плавания;

- ограничение допуска лиц к судам и на их борт, к другим важным объектам Предприятия, пунктам, где осуществляется пограничный, таможенный и другие виды контроля;

- предотвращение проноса/выноса, ввоза/вывоза на территорию и с территории ОТИ материальных объектов и грузов, принятых к перевозке, а также несанкционированного ввоза (вноса) на территорию ОТИ предметов и веществ, запрещённых либо ограниченных к перемещению на ОТИ (оружия и комплектующих к нему, взрывчатых веществ, взрывных устройств, других опасных веществ, предметов, запрещенных к перевозке);

- предотвращение выноса (вывоза) с территории Предприятия без разрешения таможенных органов товаров, ввезенных в Российскую Федерацию, в отношении которых не завершено таможенное оформление, либо находящихся под таможенным контролем;

- предотвращение выноса (вывоза) с территории Предприятия растительной под карантинной продукции, ввезенной в Российскую Федерацию и находящейся под фитосанитарным контролем, животных, продуктов и сырья животного происхождения без разрешения отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

**1.1.5.** Положения настоящей Инструкции подлежат безусловному выполнению всеми физическими лицами, включая должностных лиц Государственных контрольных органов и представителей Федеральных органов исполнительной власти РФ (далее - ФОИВ).

**1.1.6.** Настоящая Инструкция устанавливает порядок входа/въезда на территорию ОТИ, пребывания и выхода/выезда из нее лиц, транспортных средств, ввоза, нахождения и вывоза грузов, товаров, животных и включает в себя:

- установление мест прохода на территорию ОТИ физических лиц, въезда в (на) территорию ОТИ и выезда из нее транспортных средств, а также ввоза и вывоза грузов, товаров и животных;

- порядок пропуска на территорию пункта пропуска лиц и транспортных средств;

- порядок ввоза (вывоза) на территорию пункта пропуска, а так же вноса (выноса) с территории пункта пропуска грузов, товаров и животных, других материальных средств, а также порядок их контроля;

- дополнительные режимные ограничения в пункте пропуска;

- условия для выявления и задержания лиц, проникнувших на территорию пункта пропуска без установленных документов, проноса (провоза) предметов и веществ, запрещённых либо ограниченных к перемещению на ОТИ;

- контроль за соблюдением правил режима на ОТИ.

**1.1.7.** Инструкция предусматривает:

- процедуру обеспечения режимных требований силами администрации Общества, подразделения транспортной безопасности, выполняющих весь перечень режимных мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ в области обеспечения транспортной безопасности;

- порядок организации контроля и обеспечения пропускного режима на территорию ОТИ физических лиц, транспортных средств и грузов через контрольно-пропускные пункты;

- порядок реализации комплекса режимных мероприятий при внештатных, аварийных или чрезвычайных ситуациях .

- процедуры обеспечения пожарной безопасности, охраны труда и соблюдения Правил дорожного движения;

- порядок организации и осуществления контроля над выполнением положений Инструкции;

- порядок принятия мер к нарушителям требований пропускного и внутриобъектового режима.

**1.1.8.** Непосредственно организация пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя генерального директора – лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры и ответственное за охрану портового средства, обязанности ответственного лица за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры, заместителя должностного лица портового средства ответственного за охрану в соответствии с их должностными обязанностями возлагается на главного диспетчера Предприятия.

В обеспечении и поддержании режима участвуют все руководители структурных подразделений Предприятия и организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность на территории ОТИ, а также капитаны судов, находящихся в технологическом взаимодействии с ОТИ.

**1.2. Объекты Общества, организация и осуществление выполнения на них требований настоящей Инструкции.**

**1.2.1.** Вся территория ОТИ ООО «ТМРП» является зоной транспортной безопасности (далее - ЗТБ), на которой реализуются мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в рамках Плана обеспечения транспортной безопасности (далее - ПOTБ) и состоит из:

- технологического сектора зоны транспортной безопасности и территории общего доступа;

- технологического сектора зоны транспортной безопасности ОТИ - территории контейнерного терминала (далее - КТ), производственного комплекса Предприятия, осуществляющего деятельность по перевалке контейнеров, грузов (взаимодействие судно - порт (склад), порт (склад) - подвижной ж/д состав, порт (склад) - а/м транспорт), доступ в которую ограничен и осуществляется по пропускам, установленных видов, для работников Предприятия и посетителей ОТИ;

- территория общего доступа – вся остальная часть территории порта, не входящая в технологический сектор зоны транспортной безопасности.

Доступ в технологический сектор осуществляется по пропускам оформленными в установленном порядке через контрольно-пропускные пункты (далее - КПП) - специально оборудованные и оснащённые, предназначенные для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей, проездом транспортных средств и перемещением грузов (материальных ценностей) на территорию, отдельные зоны и объекты ОТИ.

**1.2.2.** Территория объекта транспортной безопасности совпадает в границах с территорией портового средства ООО «Терминал Морской Рыбный Порт». Информация о ПС в соответствии с Международным кодексом по охране судов и портовых средств (далее - МК ОСПС), содержится на сайте Международной морской организации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.3.** Территория ОТИ ООО «ТМРП» входит в границы морского грузопассажирского постоянного многостороннего пункта пропуска через государственную границу РФ в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург» (далее - ПП, пункт пропуска), в её составе имеется выделенные постоянные зоны таможенного контроля (далее - ПЗТК).

**1.2.4.** Защита территории ОТИ ООО «ТМРП» и находящихся на ней объектов от актов незаконного вмешательства осуществляется, в соответствии с действующими нормативными актами, силами и средствами подразделения транспортной безопасности (далее - ПТБ) ООО «ПТБ «МРП» на договорной основе.

**1.2.5.** Работники ПТБ обязаны:

- знать и выполнять настоящую Инструкцию при проведении досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра;

- принимать участие в защите ОТИ от АНВ в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности;

- выявлять попытки совершения и подготовку к совершению АНВ при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;

- проводить сверку и (или) проверку документов, оценивать данные, выводимые техническими средствами обеспечения транспортной безопасности, для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ;

- не допускать к проносу, провозу в зону транспортной безопасности ОТИ оружие, взрывчатые вещества или другие устройства, предметы и вещества, включенные в соответствующие перечни, в том числе запрещенные к перевозке в соответствии с требованиями и правилами, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок и условия их перевозки на различных видах транспорта;

- быть внимательными и вежливыми с объектами досмотра - физическими лицами и не допускать действий, унижающих их достоинство личности;

- не допускать повреждения материальных объектов досмотра, документов и пропусков;

- оказывать в пределах своей компетенции в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ содействие правоохранительным органам в решении, возложенных на них задач, обеспечивать сохранность предметов, веществ и документов, являющихся орудием совершения АНВ, а также места совершения АНВ;

- использовать технические средства обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации;

- информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России о лицах, застигнутых при совершении АНВ или подготовке к совершению АНВ, а также лицах, оказывающих сопротивление работникам досмотра при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности;

- информировать уполномоченные подразделения территориальных органов МВД России и ФСБ России об обнаружении и идентификации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ, указанных в соответствующих перечнях и, о перемещавших их лицах;

- участвовать в проведении мероприятий по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, содержащихся в планах обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

**1.2.6.** Работники ПТБ в рамках своих должностных полномочий имеют право:

- требовать от физических лиц, следующих или находящихся на ОТИ, соблюдения установленных требований в целях обеспечения транспортной безопасности;

- сверять документы, удостоверяющие личность с личностью физических лиц, а также проверять у физических лиц на КПП (постах), перевозочные документы, пропуска, а также прочие документы, для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности или ее часть, либо их нахождения в зоне транспортной безопасности или ее части;

- проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр объектов досмотра на КПП (постах) досмотра, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части;

- пресекать в соответствии с ПОТБ совершение АНВ и подготовку к совершению АНВ, при исполнении возложенных на них должностных обязанностей по обеспечению транспортной безопасности ОТИ;

- применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

**1.2.7.** Законные требования работников ПТБ связанные с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, в целях обеспечения транспортной безопасности ОТИ, обязательны для выполнения всеми работниками Предприятия, работниками сторонних организаций и посетителями.

**1.2.8.** В случае срабатывания системы радиационного контроля «Янтарь» при входе/выходе граждан, въезде/выезде автотранспорта (в том числе контейнеровозов), железнодорожных составов через КПП работники ПТБ действуют в соответствии с «Инструкцией о взаимодействии ПТБ с сотрудниками ОТО и ТК № 2 Таможенного поста «Гавань». Дальнейший пропуск вышеуказанного транспорта (граждан) осуществляется при получении письменного разрешения Балтийской таможни.

**2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

**2.1. Определение пропускного режима.**

**2.1.1.** Пропускной режим - это порядок, устанавливаемый субъектом транспортной инфраструктуры, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации, доведённый до персонала, а также посетителей ОТИ и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на (с) ОТИ в (из) зону (ы) транспортной безопасности ОТИ, на критические элементы, иностранные и российские суда, стоящие в порту.

**2.1.2.** Порядок допуска физических лиц, транспортных средств, грузов в зону транспортной безопасности ОТИ:

- порядок допуска физических лиц, транспортных средств, грузов в зону транспортной безопасности ОТИ определяется в соответствии с Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры (Приложение к требованиям по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающим уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта), а также в соответствии с положениями Постановления Правительства от 15 ноября 2014 г. №1208 «Об утверждении требований по соблюдения транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, по видам транспорта» и требованиями Приказа Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 г. №227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности».

- основанием допуска на ОТИ является пропуск, установленного образца согласованного с уполномоченными подразделениями органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел и Федеральным агентством морского и речного транспорта (Приложение № 2 к настоящей Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на ОТИ).

**2.2. Перечень и порядок функционирования технических средств обеспечения транспортной безопасности.**

**2.2.1.** Инженерно-технические средства обеспечения транспортной безопасности (ИТСО ТБ), применяемые в ОТИ в целях предотвращения АНВ делятся на:

- систему контроля и управления доступом (СКУД);

- систему охранного видеонаблюдения (СОВ);

- систему охраны периметра (СОП);

- систему связи;

- технические средства контроля въезда/выезда транспортных средств;

- систему аварийного электропитания.

**2.2.2.** Система контроля и управления доступом (СКУД) - комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для организации контролируемого доступа физических лиц и транспорта на территорию ОТИ ООО «ТМРП», предотвращения несанкционированного проникновения лиц и транспортных средств на охраняемый объект, сбора и обработки информации «вход/выход» («въезд/выезд»), своевременного выявления угроз и потенциально опасных условий.

**2.2.3.** Система охранного видеонаблюдения (СОВ) - совокупность технических средств, обеспечивающих круглосуточный визуальный контроль над территорией и периметром ОТИ, действиями сил обеспечения транспортной безопасности на КПП, отображение и фиксация при поступлении тревожных сигналов, запись изображения с установленных камер и архивирование полученной информации с её циклическим обновлением не менее установленного действующим федеральным законодательством РФ периода.

**2.2.4.** Система охраны периметра (СОП) - совокупность технических средств, препятствующих несанкционированному проникновению через ограждение периметра ОТИ, обеспечение максимального времени преодоления нарушителем рубежей охраны, невосприимчивость к неблагоприятным внешним факторам (в том числе погодным условиям).

**2.2.5.** Система связи - все КПП и мобильная группа оснащены телефонами проводной и беспроводной связи, предназначенными для оперативной передачи информации с целью координации действий сил транспортной безопасности при пресечении АНВ.

**2.2.6.** Технические средства контроля въезда/выезда ТС: ворота, запорные устройства, шлагбаумы, «лежачие полицейские», досмотровые эстакады, шлюзовые зоны и средства принудительной остановки автотранспорта, предназначенные для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и совершения АНВ на территории ОТИ ООО «ТМРП».

**2.2.7.** Система аварийного электропитания в составе: подсистемы бесперебойного электропитания (аварийных дизель-генераторов); подсистемы распределения электропитания; подсистемы технологического заземления.

**2.3. Порядок оценки данных, полученных с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности.**

**2.3.1.** Цели оценки данных:

- определение степени соответствия полученных посредством технических средств охраны (ТСО) данных угрозам совершения АНВ и нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов (ПВР);

- определение возможности использования полученных данных для проведения мероприятий по предотвращению АНВ или нарушений ПВР;

**2.3.2.** Способы оценки данных:

- автоматический - выполняемый программно-техническими средствами без участия оператора;

- автоматизированный - осуществляемый программно-техническими средствами с участием

оператора;

- выполняемый оператором.

**2.3.3.** Оценка данных осуществляется при выполнении задач:

- повседневной деятельности;

- при угрозах совершения или совершении АНВ.

**2.3.4.** Результаты оценки данных представляются в виде:

- отчёта о результатах оценки данных;

- сведений о соответствии данных требованиям нормативно-технических документов;

- заключения о соответствии данных предъявляемым требованиям в целом.

**2.3.5.** На ОТИ ООО «ТМРП» производится автоматизированная оценка данных ТСО по критериям:

- признаки подготовки к совершению АНВ;

- признаки нарушителей;

- признаки запрещённых к перемещению в зону ТБ материально-технических объектов.

Контроль обстановки производится круглосуточно старшим смены ПТБ с последующим докладом генеральному директору ПТБ.

**2.4. Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности и проведения наблюдения (и/или собеседования) в целях обеспечения транспортной безопасности.**

**2.4.1.** Порядок проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 9 февраля 2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности» с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 года №678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств» (далее – Требования), постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2014 г. №1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта».

**2.4.2.** Настоящий Порядок включают в себя в том числе:

- порядок проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности;

- перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть.

**2.4.3.** Настоящий Порядок обязателен для исполнения субъектом транспортной инфраструктуры (далее - СТИ), перевозчиками, подразделениями транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и транспортных средствах (далее - ОТИ и ТС), а также иными лицами, прибывающими на ОТИ или ТС либо находящимися на ОТИ или ТС.

**2.4.4.** Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности проводится в случаях, предусмотренных Требованиями по обеспечению транспортной безопасности ОТИ морского транспорта 3 категории, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП), постах, расположенных на границах зоны транспортной безопасности или ее частей, а также в зоне транспортной безопасности ОТИ.

**2.4.5.** В ходе досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию физических лиц, а также транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей, находящихся у физических лиц, и иных материальных объектов живой или неживой природы (далее - объекты досмотра), в целях обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.

**2.4.6.** При осуществлении досмотра в целях установления предметов и веществ, запрещенных к перевозке на отдельных видах транспорта (далее - предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения) применяются перечни предметов и веществ, запрещенных к перевозке на соответствующих видах транспорта.

**2.4.7.** В ходе дополнительного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - дополнительный досмотр) осуществляются мероприятия по обследованию объектов досмотра в целях обнаружения, распознавания и идентификации, выявленных в ходе досмотра предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также по обследованию материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства (далее - АНВ).

**2.4.8.** В ходе повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - повторный досмотр) осуществляются мероприятия по повторному обследованию объектов досмотра для выявления физических лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, либо материально-технических объектов, которые могут быть использованы для совершения АНВ. Повторный досмотр проводится при получении СТИ, либо сотрудниками подразделения транспортной безопасности информации об угрозе совершения АНВ.

**2.4.9.** Наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности (далее - наблюдение и (или) собеседование), направленные на выявление лиц, в действиях которых усматриваются признаки подготовки к совершению АНВ, проводятся в ходе досмотра, а также в случаях, предусмотренных Требованиями. По результатам наблюдения и (или) собеседования принимается решение о проведении дополнительного досмотра с составлением акта досмотра.

**2.4.10.** Организация досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования возлагается на СТИ.

**2.4.11.** Решения о проведении дополнительного досмотра, повторного досмотра, а также о допуске объектов досмотра в зону транспортной безопасности или её часть, принимаются лицами, ответственными за обеспечение транспортной безопасности на ОТИ и сотрудниками подразделения транспортной безопасности (далее - СПТБ), уполномоченными на это СТИ.

**2.4.12.** В ходе досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и собеседования в случаях, установленных Требованиями, Планом обеспечения транспортной безопасности (далее ПОТБ) ОТИ, в соответствии с настоящими Порядком проводятся установление личности по документам, удостоверяющим личность и (или) проверка пропусков и (или) иных документов, относящихся к объектам досмотра (далее - сверка документов), включая их сверку с образцами и с информацией в перевозочных документах (далее - проверка документов), в целях выявления лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда), в зону транспортной безопасности или ее часть, а также оснований для перемещения в зону транспортной безопасности или её часть, предметов (веществ) запрещенных к провозу/ проносу на ОТИ.

**2.4.13.** Основаниями для пересечения объектами досмотра границ сектора свободного доступа зоны транспортной безопасности, а также их нахождения на его территории, является отсутствие у таких объектов досмотра запрещенных или ограниченных для перемещения предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в зону транспортной безопасности, утвержденные Приказом Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 г. N 227 .

**2.5. Порядок учёта и допуска объектов досмотра (физических лиц), сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск в зону транспортной безопасности ОТИ ООО «ТМРП».**

**2.5.1.** Основанием для входа/выхода и нахождения на территории ОТИ физических лиц является наличие действительного пропуска установленного образца (Приложение № 2), полученного на основании заявки (Приложение № 1) и документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина РФ), либо иного документа, дающего право на проход и нахождение на территории Предприятия. Проход на территорию ОТИ ООО «ТМРП» осуществляется через КПП №1.

**2.5.2.** Порядок прохода на территорию ОТИ ООО «ТМРП»:

Для прохода через КПП №1 работник Предприятия или сторонней организации (сотрудник, клиент, посетитель) предъявляет пропуск работнику ПТБ в развернутом виде.

Работник ПТБ берет пропуск в руки и визуально сверяет фотографию физического лица на пропуске, статус (действительный/недействительный) с внешностью физического лица, данные пропуска с данными паспорта. При отсутствии замечаний работник ПТБ разрешает вход на территорию ОТИ.

Вход и выход по разовым пропускам, не имеющим фотографии владельца, осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

При необходимости (в случае наличия сомнений в подлинности пропуска, или фотографии) работник ПТБ вправе потребовать от предъявившего пропуск лица, предъявить документ удостоверяющий личность;

Вторые водители транспортных средств входят/выходят на территорию Предприятия по авто-пропускам с зачеркнутым штрих кодом;

В случае невыполнении законных требований работника ПТБ при обеспечении пропускного режима, несоответствие данных, указанных в пропуске, с личностью его предъявившего, проявлении нетактичности, нахождения в состоянии алкогольного опьянения и т.п., работник ПТБ не допускает нарушителя в зону транспортной безопасности, изымает пропуск и докладывает о случившемся старшему смены ПТБ.

Въезд/выезд автотранспортных средств осуществляется на территорию ОТИ через КПП №2 и КПП №3 на основании пропуска с соответствующей отметкой о допуске в отдельные секторы зоны транспортной безопасности.

**2.5.3.** Постоянные и материальные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и зону транспортной безопасности транспортного средства или ее часть, на критические элементы транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти без применения биометрических устройств.

**2.5.4.** Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на контрольно-пропускных пунктах по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, обеспечивается допуск в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры, а также в зону транспортной безопасности транспортного средства и на критические элементы транспортного средства для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для допуска на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

**2.5.5.** Для допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры физических лиц, следующих на транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие (за исключением пассажиров и членов экипажей), оформляются разовые пропуска на основании списка физических лиц, следующих на такое транспортное средство, заверенного подписью капитана этого транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном указанного транспортного средства, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность этих физических лиц. Для оформления указанных пропусков капитан или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном этого транспортного средства, или лицо, уполномоченное судовладельцем, передает список физических лиц, следующих на это транспортное средство, лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

**2.5.6.** Для членов экипажей транспортных средств, с которыми Предприятие осуществляет технологическое взаимодействие, и пассажиров, следующих на таких транспортных средствах, предусмотрен следующий порядок допуска:

- члены экипажей транспортных средств проходят на объект транспортной инфраструктуры на основании судовой роли, заверенной подписью капитана транспортного средства или лица командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченного на то капитаном транспортного средства, и судовой печатью, а также документов, удостоверяющих личность члена экипажа;

- для допуска на объект транспортной инфраструктуры членов экипажа транспортного средства капитан транспортного средства или лицо командного состава транспортного средства, надлежащим образом уполномоченное капитаном транспортного средства, либо лицо, уполномоченное судовладельцем, передает судовую роль лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;

- пассажиры проходят на объект транспортной инфраструктуры на основании проездных, перевозочных и удостоверяющих личность документов.

При пропуске на территорию ОТИ членов экипажей судов и их семей, работник ПТБ делает в списках, предоставленных представителем судовой администрации, против соответствующей фамилии отметку о входе и выходе их на/с территории ОТИ.

Пожарно-спасательные расчёты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на территорию ОТИ ООО «ТМРП» в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности Предприятия без оформления разовых пропусков и без осмотра/досмотра с фиксацией работниками ПТБ их прибытия в «Рабочем журнале» на КПП № 2. Перед пропуском специальных транспортных средств, старший смены ПТБ должен получить подтверждение обоснованности вызова от руководства ООО «ТМРП». Бригады скорой медицинской помощи, перевозящие лиц с подозрением на инфекционное заболевание, требующее проведения мероприятий по санитарной охране территории, а также автотранспорт территориальных органов Роспотребнадзора, задействованный в ликвидации чрезвычайной ситуации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (перевозящий контаминированный материал, биологический материал от больного и т.п.) выезжают с территории ОТИ ООО «ТМРП» без осмотра/досмотра.

**2.5.7.** Иностранные граждане и лица без гражданства для выполнения служебных обязанностей допускаются на ОТИ по разовым пропускам (спискам), согласованным с Отрядом пограничного контроля «Санкт-Петербург» Пограничного управления ФСБ России по г. Санкт- Петербургу и Ленинградской области (далее - ОтрПК «Санкт-Петербург») при наличии действительных документов, удостоверяющих личность (действительному национальному паспорту при наличии соответствующей рабочей визы, если иное не требуется в соответствии с действующим законодательством РФ и международными договорами).

**2.5.8.** Консулы иностранных государств, аккредитованные в Российской Федерации, допускаются на ОТИ и суда загранплавания для встреч с иностранными гражданами (подданными иностранных государств) представляемого ими государства в соответствии с нормами международного права по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России, по согласованию с ОтрПК «Санкт-Петербург».

**2.5.9.** Иностранные делегации, а также представители иностранных государственных учреждений, компаний, фирм и организаций допускаются на территорию ОТИ по пропускам в сопровождении представителя Общества.

**2.5.10.** Пропуск военнослужащих осуществляется через КПП ОТИ на основании заявок установленной формы, заверенной штампом дежурного по Управлению военных сообщений на Балтийском морском бассейне, по согласованию с ОтрПК «Санкт-Петербург».

**2.5.11.** Лица, сопровождающие железнодорожные составы, пропускаются на территорию ОТИ ООО «ТМРП» через железнодорожные посты по документам, удостоверяющим личность, и командировочным удостоверениям (при их наличии) и предписаниям. Списки лиц, сопровождающих железнодорожные составы, предоставляются руководством железнодорожных станций: в ОтрПК «Санкт-Петербург» для согласования въезда на территорию ОТИ ООО «ТМРП».

**2.5.12.** При нахождении на территории ОТИ все лица обязаны постоянно иметь при себе пропуск и документ, удостоверяющий личность.

**2.5.13. При нахождении на территории ОТИ владельцев пропусков, за исключением сотрудников органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, а также за исключением случаев, при которых нарушаются правила техники безопасности, ношение пропусков осуществляется на видном месте поверх одежды.**

**2.5.14.** Лица, находящиеся на территории ОТИ ООО «ТМРП» без удостоверяющих личность документов и действительного пропуска установленного образца, либо с чужими, поддельными и недействительными документами и (или) пропусками, задерживаются и передаются в территориальное подразделение ОтрПК «Санкт-Петербург» и Санкт-Петербургский линейный отдел МВД РФ на водном транспорте (далее СПб ЛО МВД РФ ВТ).

**2.5.15.** Доступ лиц с признаками алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, а также пронос спиртных напитков и/или наркотических веществ на территорию ОТИ ООО «ТМРП» запрещён. В случаях нарушения общественного порядка, совершенного в состоянии алкогольного, наркотического и/или иного токсического опьянения, виновные лица передаются в СПб JIO МВД РФ на ВТ. О данных нарушениях информируются руководители соответствующих предприятий и организаций, являющихся работодателем лиц, допустивших нарушения (в том числе работающих на территории порта).

**2.6. Порядок учёта и допуска объектов досмотра (транспортных средств), сверки и (или) проверки документов, на основании которых осуществляется допуск в зону транспортной безопасности ОТИ ООО «ТМРП».**

**2.6.1.** Основанием для пропуска на территорию Общества транспортных средств является наличие пропуска установленного образца (Приложение № 2).

Легковой и грузовой автотранспорт (контейнеровозы) въезжают на территорию ОТИ ООО «ТМРП» через автотранспортный КПП №2 и выезжает через автотранспортный КПП №2. Перед проездом через КПП пассажиры выходят из автотранспорта и проходят на территорию ОТИ ООО «ТМРП» через пешеходный КПП №1.

**2.6.2.** Грузовой автотранспорт въезжает/выезжает на/с территории ОТИ через автотранспортный КПП №2 по пропускам при наличии у водителя документа, удостоверяющего личность, путевого листа и документов на груз.

**2.6.3.** Порядок проезда/выезда на/с ОТИ ООО «ТМРП»:

- водитель останавливает автомобиль перед закрытым шлагбаумом, предъявляет транспортное средство к осмотру (водитель легкового автомобиля водитель открывает багажник, переднюю и заднюю двери). Работник ПТБ проверяет автомобиль на предмет несанкционированного проезда посторонних лиц и (или) ввоза груза или материальных ценностей, запрещённых вещей и предметов. При открытом шлагбауме (неисправность и т.д.) водитель останавливает транспортной средство перед «лежачим полицейским: « в створе дорожного знака «СТОП» и продолжает движение только после команды работника ПТБ;

- водитель предъявляет пропуск и документ удостоверяющий личность (паспорт) работнику ПТБ;

- работник ПТБ идентифицирует личность водителя, сверяет государственный регистрационный знак автомашины, её марку, модель и цвет, проверяет сроки действия пропуска, сверяет данные с документом удостоверяющим личность (паспортом);

- при полном соответствии данных работник ПТБ сканирует пропуск, нажатием кнопки управления шлагбаумом открывает его и разрешает въезд транспортного средства на ОТИ ООО «ТМРП»;

- в случае отказа в работе СКУД на КПП въезд/выезд осуществляется работниками ПТБ в ручном режиме путём визуальной сверки данных пропуска (фотографии его владельца и сведений об автомашине) с фактическими данными водителя и транспортного средства с обязательным занесением записи в «Рабочий журнал»;

- выезд с территории ОТИ ООО «ТМРП» осуществляется в аналогичном режиме. Кроме документов, необходимых для въезда на ОТИ ООО «ТМРП», работник ПТБ проверяет документ, являющийся основанием на вывоз груза (материальный пропуск, отношение, заявка и т.п.). На вышеуказанном документе должна быть подпись лица, уполномоченного визировать (подписывать) данный документ, и печать.

Автомобили - контейнеровозы въезжают на территорию контейнерного терминала ОТИ ООО «ТМРП» через КПП № 2 (въезд) и выезжают через КПП № 2 (выезд) в следующем порядке:

- после полной остановки транспортного средства у закрытого шлагбаума водитель предоставляет (передает) работнику ПТБ в руки пропуск установленного образца и документ, удостоверяющий личность;

- работник ПТБ сверяет пропуск с документом удостоверяющий личность (фотография и установочные данные водителя, государственный регистрационный знак, марку, модель и цвет автомобиля, прицепа, префикс и номер контейнера (при его наличии), после чего устанавливает личность водителя и фактические данные транспортного средства, производит их сверку полученными на мониторе данными;

- работник ПТБ проверяет кабину водителя на предмет несанкционированного ввоза/вывоза посторонних лиц (**в ООО «ТМРП» пропускается только один водитель**), перемещения грузов, запрещённых вещей и предметов, а также неучтённых материальных ценностей;

- работник ПТБ сверяет с пропуском фактические данные контейнера (префикс и номер контейнера, номер пломбы). При ввозе/вывозе порожнего контейнера, водитель обязан открыть контейнер и предъявить его для осмотра. Контейнер должен быть пустой и чистый. При ввозе на территорию ОТИ «экспортного» контейнера работником ПТБ проверяется префикс и номер контейнера, визуальное наличие и целостность пломбы;

- при полном соответствии всех данных работник ПТБ фиксирует въезд/выезд автотранспорта на территорию/с территории КТ ООО «ТМРП» путём сканирования с последующим автоматическим подъёмом шлагбаума;

- въезд на Контейнерный терминал ООО «ТМРП» разрешается только при надлежащим образом оформленном визите.

**2.6.4.** Порядок пропуска железнодорожного состава на/с территорию ОТИ ООО «ТМРП» через посты № 9 и № 2:

после полной остановки локомотива перед въездными/выездными воротами работник ПТБ проходит в кабину локомотива и проверяет у всех находящихся в ней лиц пропуска и документы, удостоверяющие личность, а также осматривает кабину на предмет несанкционированного ввоза/вывоза иных лиц, запрещённых вещей и предметов, неучтённых грузов и материальных ценностей;

после проведённой проверки работник ПТБ запускает/выпускает состав с ОТИ ООО «ТМРП». При движении состава работник ПТБ, находясь на досмотровой эстакаде, производит визуальный осмотр вагонов подвижного состава с целью выявления посторонних лиц и предметов,

При отказе водителя (машиниста) от осмотра/досмотра транспортного средства его допуск на территорию ОТИ ООО "ТМРП" запрещается.

**2.6.5.** Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности ОТИ в сопровождении лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (без оформления разовых пропусков).

**2.6.6.** Все пешеходы и транспортные средства при входе/выходе, въезде/выезде на/с ОТИ ООО «ТМРП» проходят проверку системой контроля над делящимися радиоактивными материалами «Янтарь». При срабатывании системы объект проверки на территорию ОТИ ООО «ТМРП» не пропускается и не выпускается до получения письменного разрешения подразделения Балтийской таможни - таможенного поста «Гавань».

**2.6.7.** Документами, дающими право проезда служебного либо личного автотранспорта, используемого в служебных целях сотрудников подразделений ФОИВ, является пропуск установленного образца,

**2.6.8.** Личный транспорт уполномоченных представителей (сотрудников) подразделений ФОИВ **подлежит осмотру на общих основаниях.**

**2.6.9.** Владельцам (водителям) личного автотранспорта запрещается:

- оставлять автомобиль на территории ОТИ после окончания своего рабочего времени;

- въезжать на территорию ОТИ в сроки, не указанные в пропуске;

- заезжать в гаражи, боксы и другие технологические помещения объектов инфраструктуры ООО «ТМРП» для ремонта и стоянки автотранспорта без соответствующего разрешения;

- производить техническое обслуживание и мойку автомобиля на территории ОТИ;

- препятствовать движению или создавать помехи технологическому транспорту;

- оставлять автомобиль вне специально оборудованных мест стоянки;

- заезжать в зоны технологического сектора КТ ООО "ТМРП" (открытые складские площадки, железнодорожный фронт, причалы);

- заезжать на территорию складов временного хранения (далее СВХ), постоянных зон таможенного контроля, на досмотровые площадки, в зоны работы инспекционно-досмотровых комплексов (далее ИДК);

- оставлять автотранспорт на территории причалов;

- осуществлять движение автотранспорта на территории ОТИ со скоростью **более 10 км/час**.

**2.6.10.** В предусмотренных технологических разрывах в местах железнодорожных переездов, для беспрепятственного и безопасного передвижения, физические лица и водители автотранспорта не должны переходить/переезжать перед приближающимся локомотивом или составом. Начинать движения через железнодорожный переезд, необходимо убедившись в том, что локомотив или состав проследовал полностью и не будет совершать какие-либо манёвры.

**2.7.Порядок захода/выхода и стоянки судов.**

**2.7.1.** На ОТИ ООО «ТМРП» осуществляется охрана портового средства и судоходных гидротехнических сооружений в соответствии с МК ОСПС и законодательством РФ.

**2.7.2.** Заход/выход и пребывание у причалов судов под иностранными и российским флагами регламентируется нормативными документами РФ и международными актами.

**2.7.3.** Акватория Предприятия является зоной таможенного контроля, а также зоной действия СУДС морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», в которой установлен регулируемый порядок движения судов.

**2.7.4.** Любое судно, находящееся в движении по акватории ООО «ТМРП», обязано по требованию СУДС, портовых властей, кораблей ПС ФСБ РФ, таможенных судов и судов санитарно-карантинной службы, насколько это безопасно, остановиться или уменьшить ход, и, в случае необходимости, принять к борту шлюпку или катер с представителями указанных служб.

**2.8. Порядок прибытия (убытия) на суда загранплавания (суда под иностранным флагом).**

**2.8.1.** Должностные лица и сотрудники ФОИВ, осуществляющие свою деятельность в порту (за исключением сотрудников пограничного и таможенного контроля при осуществлении комиссионной проверки судна), представители различных организаций, работники порта, члены ремонтных, разгрузочно-погрузочных бригад, обслуживающие иностранные суда загранплавания проходят на борт судна по пропускам, оформляемым: в ОтрПК «Санкт-Петербург», и документам, удостоверяющим личность, либо по письменным заявкам, согласованным с ОтрПК «Санкт- Петербург».

Члены ремонтных бригад, механизаторы (докеры-механизаторы) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах и другие лица, не являющиеся членами экипажа судна, проходят на борт судна так же при наличии согласования с таможенным органом.

**2.8.2.** Консулы иностранных государств, аккредитованные в Российской Федерации, для встреч с гражданами (подданными) представляемого ими государства, в соответствии с нормами международного права, пропускаются на суда загранплавания по действительным национальным дипломатическим паспортам и дипломатическим карточкам, выданным МИД России, по согласованию с ОтрПК «Санкт-Петербург».

**2.8.3.** Иностранные делегации, а также представители иностранных государственных учреждений, компаний, фирм и организаций пропускаются на суда загранплавания в сопровождении представителя портовых властей, по предварительной заявке установленной формы и согласованию с ОтрПК «Санкт-Петербург» при наличии национального паспорта и визы, если иной порядок не предусмотрен международными договорами.

**2.8.4.** Члены экипажей судов загранплавания вход и выход с борта судна заграничного следования осуществляют по документам, удостоверяющим личность - паспорт моряка (или удостоверение личности моряка вместе с мореходной книжкой, с записью о регистрации по месту жительства по поданному судну) (или действительному национальному паспорту при наличии визы, если иное не требуется в соответствии с международными договорами).

**2.8.5.** Члены семей экипажей судов вход и выход с борта судна загранплавания осуществляют по действительному национальному паспорту при наличии визы, если иное не требуется в соответствии с международными договорами и дополнительной судовой роли членов семей (списку), подписанной капитаном судна с проставлением судовой печати, заверенный отметкой ОтрПК «Санкт-Петербург» (дата/штамп) и представителем агентирующей компании).

**2.8.6.** Документы посторонних лиц до убытия их с борта судна находятся у вахтенного матроса (пограничного наряда).

**2.9.Порядок ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей и грузов.**

**2.9.1.** Ввоз/вывоз материальных ценностей и грузов на/с территорию ОТИ ООО «ТМРП» осуществляется на основании оформленных должным образом грузовых документов и/или материального пропуска на бумажном носителе.

**2.9.2.** Вывоз материальных ценностей (контейнеров) через КПП, осуществляется по материальным пропускам установленной формы.

**2.9.3.** Ввоз/вывоз и перемещение в зонах таможенного контроля ОТИ товаров, грузов, судовых припасов, судового снаряжения, судовых запасных частей и других материальных ценностей осуществляется в порядке, предусмотренном таможенным законодательством РФ.

**2.9.4.** Ввоз/вывоз личных вещей членов экипажей судов производится по отношению (Приложение № 5 к настоящей Инструкции), в котором указывается количество мест выносимых личных вещей (при необходимости - их наименование и номера), выданному на судне за подписью капитана (старпома), скреплённого судовой печатью. На КПП №1 работник ПТБ обязан проверить соответствие указанного количества мест личных вещей (наименование и номера) с записью, указанной в отношении. Отношение с отметкой о времени прохождения КПП и росписью работника ПТБ передается в бюро пропусков ООО «ТМРП».

**2.9.5.** Ввоз/вывоз материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов с судов загранплавания производится по справке-пропуску (отношению) (Приложение № 5 к настоящей Инструкции), в котором указывается наименование выносимых материальных ценностей, судового имущества и оборудования, узлов и агрегатов (заводские номера - при их наличии) и их количество, выданной на судне за подписью капитана (старпома), скреплённой судовой печатью и штампом Балтийской таможни «Выпуск разрешён», заверенным личной номерной печатью сотрудника таможни. Справка-пропуск (отношение) с отметкой о времени прохождения КПП и росписью работника ПТБ передаётся в бюро пропусков Общества.

**2.9.6.** В случае возникновения на борту судна чрезвычайной ситуации в области санитарно - эпидемиологического благополучия населения вывоз с территории ОТИ ООО «ТМРП» груза, багажа, личных вещей экипажа и пассажиров, прибывших на указанном судне, осуществляется при наличии согласования территориальных органов Роспотребнадзора.

**2.9.7.** При вывозе/ввозе под карантинных грузов, в том числе для судового продовольственного запаса, ручной клади пассажиров и членов экипажа, оформление материального пропуска осуществляется при наличии разрешения Россельхознадзора с отметкой ветеринарного контроля отдела Госветнадзора в Балтийском пограничном ветеринарном контрольном пункте. При вывозе - на подконтрольный груз должен быть оформлен карантинный или ветеринарный сертификат на каждое транспортное средство.

**2.9.8.** Вынос/вывоз с территории ОТИ ООО «ТМРП» проб и образцов должностными лицами таможенных органов, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, других ФОИВ, а также экспедиторами, декларантами и иными лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров и грузов, осуществляется на основании должным образом оформленной акта отбора проб (образцов) и при наличии предусмотренного действующим законодательством направления: указанных проб на исследование. Копии актов отбора проб (образцов) хранятся аналогично материальным пропускам. Образцы подписей должностных лиц государственных контрольных органов, имеющих право подписывать акты отбора проб (образцов) и направления, оттиски печатей передаются в бюро пропусков ООО «ТМРП».

**2.9.9.** Личные вещи должностных лиц и сотрудников ФОИВ досмотру не подлежат.

**2.9.10.** Лица, отказавшиеся предъявить к осмотру/досмотру личные вещи, транспортные средства, грузы, товары (образцы товаров) на территорию ОТИ не допускаются (не выпускаются) и передаются сотрудникам СПб ЛО МВД РФ ВТ.

**2.9.11.** «Материальные пропуска» регистрируются Группой учета в «Книге учёта вывозимых, а выносимых материальных ценностей» в строгом соответствии с порядком их поступления в ПТБ.

**2.9.12.** Оформление материальных пропусков на вынос/вывоз материальных ценностей, кроме грузов (контейнеров) с территории ОТИ ООО «ТМРП» осуществляется уполномоченными лицами Общества. Список уполномоченных лиц с образцами подписей и печатей ежегодно формируется должностным лицом, ответственным за организацию хранения материальных ценностей, согласованному и утвержденному генеральным директором ООО «ТМРП», либо лицом, его замещающим, и находится в бюро пропусков. Копии списка уполномоченных лиц передаются на посты ПТБ (КПП).

**2.10. Порядок ввоза/вывоза и нахождения на территории ОТИ ООО «ТМРП» опасных грузов.**

**2.10.1.** При ввозе/вывозе опасных грузов и веществ на ОТИ ООО «ТМРП» должны соблюдаться требования: Кодекса ММОГ, Правил МОПОГ, «Руководства по ввозу/вывозу, перевалке и хранению опасных грузов в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург».

**2.10.2.** При хранении и проведении грузовых операций с опасными грузами и веществами в ООО «ТМРП» кроме соблюдения требований вышеуказанных документов, также необходимо руководствоваться положениями ПОТ РО-152-31.82.03-96 «Правила охраны труда в морских портах», РД 31.41.04-79 «Карты типовых и опытных технологических процессов перегрузочных работ с опасными грузами», РД 31.40.22-93 «Правила разработки рабочей технологической документации на погрузочно-разгрузочные работы в: морских портах Российской Федерации» и других нормативных, документов, регламентирующих условия перегрузки и хранения опасных грузов.

**2.10.3.** Срывать с контейнера знаки (наклейки), обозначающие наличие в нем опасного груза, на территории ООО «ТМРП» **категорически запрещается.**

**2.11. Порядок оформления и выдачи пропусков физических лиц и автотранспортных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и материальных пропусков для перемещения в зону транспортной безопасности материальных объектов.**

**2.11.1.** Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче пропусков на территорию ОТИ ООО «ТМРП» является письменное обращение (заявка) (Приложение № 1 к настоящей Инструкции), подписанная руководителем организации.

Письменное обращение (заявка), согласованная КПП «Санкт-Петербург Морской порт - грузовой», передаётся в бюро пропусков Предприятия.

**2.11.2.** Письменное обращение (заявка) о допуске на объект транспортной инфраструктуры физических лиц должно содержать полное наименование организации, номер договора заключенного с ООО «ТМРП», а также установочные данные лица, которому требуется оформление пропуск: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность (профессию), сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность (в том числе паспорта), вид пропуска, а также сведения о целях пребывания на ОТИ и сроке (периоде) на который требуется оформить пропуск.

**2.11.3.** Письменное обращение (заявка) о допуске на объект транспортной инфраструктуры служебных, производственных автотранспортных средств должна включать: полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя инициирующего выдачу пропусков, а также сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе вид, марку, модель цвет, государственный регистрационный знак (номер), сведения о должности (профессии) лица, под управлением которого будут находиться эти автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также сведения о целях пребывания на ОТИ и сроке (периоде) на который требуется оформить пропуск.

**2.11.4**. Письменное обращение о допуске на ОТИ (заявка) должна заполняться на русском языке, без ошибок, разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.

**2.11.5.** Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) из нее материальные объекты, за исключением объектов, подлежащих перевозке, а также транспортных средств, самоходных машин и механизмов, оружия, находящихся на вооружении федеральных органов исполнительной власти.

**2.11.6.** Материальные пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства или ее часть, с которыми объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также на материальные объекты, содержащие такие предметы и вещества, выдаются:

а) работникам субъекта транспортной инфраструктуры - на основании заверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры;

б) служащим (работникам) федеральных органов исполнительной власти - на основании удостоверенных печатью письменных обращений уполномоченных работников федеральных органов исполнительной власти;

в) работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и зоне транспортной безопасности транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, - на основании удостоверенных печатью (при ее наличии) письменных обращений уполномоченных работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры.

**2.11.7.** Письменное обращение о выдаче материального пропуска на предметы и вещества, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, включает полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующих выдачу пропуска, сведения о лице, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, место жительства (регистрации), занимаемую должность, серию, номер, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения указанных предметов и веществ, сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

**2.11.8.** Постоянные и материальные пропуска выдаются уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для обеспечения их допуска в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или ее часть, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и зону транспортной безопасности транспортного средства или ее часть, на критические элементы транспортного средства, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании письменных обращений уполномоченных лиц подразделений федеральных органов исполнительной власти без применения биометрических устройств.

**2.11.9.** Разовые пропуска уполномоченным представителям подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющим деятельность на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, а также лицам, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и транспортное средство, с которым объект транспортной инфраструктуры осуществляет технологическое взаимодействие, для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений, выдаются на контрольно-пропускных пунктах по факту обращения в сроки, не препятствующие выполнению ими служебных задач и функций. При необходимости уполномоченным представителям федеральных органов исполнительной власти, прибывающим на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, обеспечивается допуск в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры, а также в зону транспортной безопасности транспортного средства и на критические элементы транспортного средства для выполнения служебных задач и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении представителей подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел, обладающих постоянными пропусками для допуска на объект транспортной инфраструктуры и указанное транспортное средство, или уполномоченных лиц из числа сил обеспечения транспортной безопасности.

**2.11.10.** В случае заполнения письменного обращения (заявки) с нарушениями установленного образца либо предоставлением недостоверных сведений, либо непредставления необходимых сведений в полном объеме, в оформлении пропуска должно быть отказано.

**2.12. Порядок оформления пропусков и их виды.**

**2.12.1.** Пропуск является документом, дающим право прохода и нахождения на территории ОТИ ОО «ТМРП». Все пропуска для прохода /проезда действительны при наличии паспорта гражданина РФ Виды пропусков и их описание указаны в Приложении № 2 к настоящей Инструкции.

**2.12.2.** Пропуск выдаётся только лицу, на которое он оформлен.

**2.12.3.** Владелец пропуска несёт персональную ответственность за сохранность полученного пропуска.

**2.12.4.** При увольнении работник Общества сдаёт пропуск в отдел кадров или бюро пропусков, о чём делается соответствующая отметка в обходном листе.

**2.12.5.** При необходимости замены пропусков в связи с их утратой или износом оформление новых пропусков производится в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

**2.12.6.** Постоянные пропуска:

- постоянный пропуск физических лиц;

- постоянный пропуск автотранспорта.

Постоянные пропуска физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

- место работы (наименование организации, предприятия) должность,

- ФИО и фотографию владельца пропуска;

- срок и временной интервал действия пропуска.

Постоянные пропуска на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы содержат следующую информацию:

-номер пропуска;

-наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

-вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак;

- сведения о его собственнике ФИО - для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей, наименование – для юридических лиц;

- срок и временной интервал действия пропуска;

- наименование должности лица, под управлением которого будет находиться ТС.

Данная информация указывается на пластиковом электронном носителе (отображается на экране монитора при регистрации в СКУД).

Постоянный пропуск выдается на срок:

- пешеходный пропуск сроком на 1 год с последующим продлением;

- автомобильный пропуск сроком на 1 год с последующим продлением.

**2.12.7.** Разовый пропуска.

Разовый пропуск физических лиц содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

- Ф.И.О. владельца пропуска;

- место работы (наименование организации, предприятия);

- срок и временной интервал действия пропуска;

- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность.

Разовый пропуск на служебные, производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы содержат следующую информацию:

- номер пропуска;

- наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск;

- место работы (наименование организации, предприятия);

- срок и временной интервал действия пропуска;

- наименование должности лица, под управлением которого будет находиться ТС;

- серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;

- вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак.

Разовый пропуск действителен на срок указанного временного интервала. Фотография, а также информация об идентификационных данных владельца разового пешеходного пропуска отображается на экране монитора при регистрации данного прохода в СКУД. Информация о пропусках въезжающего (выезжающего) автотранспорта, отображается на экране монитора при регистрации проезда в СКУД.

**Разовый пропуск действителен при наличии документа удостоверяющего личность.**

**2.13. Порядок оформления пропуска для автотранспорта аккредитованных предприятий.**

**2.13.1.** Аккредитация авто предприятий осуществляется в соответствии с локальным актом Общества - «Регламентом централизованного завоза (вывоза) грузов автомобильным транспортом на территорию Контейнерного терминала (КТ) ООО «ТМРП».

**2.13.2.** Визиты автотранспорта на территорию КТ и их обработка осуществляются в соответствии с выделяемыми Обществом тайм-слотами. Оформление заявок на въезд/выезд автотранспорта доступно через систему тайм-слот. Доступ к этой системе является возможным только для авторизованных пользователей после заключения соответствующего договора.

**2.13.3.** Автотранспорт въезжает (выезжает) на территорию контейнерного терминала на основании пропусков, выдаваемых диспетчером - планировщиком Контейнерного терминала, в соответствии со сформированным Визитом. Пропуска на проезд контейнеровозов на территорию КТ ООО «ТМРП» оформляются на основании письменного обращения (заявки), подписанной руководителем аккредитованного автопредприятия и согласованной с ОтрПК «Санкт-Петербург», сроком действия 1 год.

**2.13.4.** Оформление разовых пропусков водителям неаккредитованных автопредприятий осуществляется в соответствии с отдельными локальными актами Общества, размещенными на официальном сайте Общества.

**2.14. Порядок выдачи, учёта, хранения, использования и уничтожения пропусков.**

**2.14.1.** Пластиковые заготовки пропусков (иные формы пропускных документов) и бланки материальных пропусков являются документами строгой отчётности.

**2.14.2.** Учёт бланков пропусков, их выдачи и хранение осуществляется работниками бюро пропусков.

**2.14.3.** Бланки пропусков и отчетные материалы по ним, являющиеся документами строгой отчётности, а также штампы, используемые для оформления пропускных документов, хранятся в надёжно запираемом и опечатываемом сейфе.

**2.14.4.** Материальные пропуска хранятся в течение одного года.

**2.14.5.** Срок хранения документов, послуживших основанием для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию ОТИ ООО «ТМРП» (заявок и т.д.) - один год.

**2.14.6.** По окончании срока хранения документов, указанных в пунктах 2.14.4., 2.14.5 они уничтожаются с составлением комиссионного акта. В акте указывается дата, состав комиссии, количество уничтоженных документов, их номера и иные идентификационные признаки. Акт хранится в течение одного года.

**2.14.7.** При утрате личного, транспортного или материального пропуска работником Общества, указанный работник принимает меры по его розыску и незамедлительно сообщает о данном факте своему руководителю (работодателю), заместителю генерального директора ООО «ТМРП». По факту утраты руководителем лица, утратившего пропуск, проводится служебная проверка. Материалы проверки с объяснениями лица, утратившего пропуск, представляются заместителю генерального директора ООО «ТМРП» с письменным ходатайством о выдаче дубликата утраченного пропуска. На время служебного разбирательства утратившему пропуск лицу может выдаваться разовый пропуск.

**2.14.8.** При утрате пропуска работником сторонней организации о данном факте незамедлительно информируется его работодатель и заместитель генерального директора ООО «ТМРП». Дубликат пропуска выдается на основании письменного обращения руководителя сторонней организации.

**2.14.9.** Уполномоченные представители Общества вправе изымать пропуска у их владельцев при нарушении ими настоящей Инструкции, либо прекращении трудовых отношений с Обществом, либо в случае прекращения осуществления деятельности с ООО «ТМРП» их работодателями, либо в случае отзыва согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных действующем законодательством РФ.

**2.14.10.** Изъятие пропусков должностных лиц и сотрудников ФОИВ допускается только по согласованию с руководителем соответствующего ФОИВ, инициировавшего выдачу пропуска.

Все изъятые пропуска сдаются установленным порядком по месту выдачи, в бюро пропусков ООО « ТМРП».

**2.14.11.** Правильность учёта, хранения бланков (заготовок пропусков на электронном носителе) и выдачи пропусков проверяется уполномоченными лицами. Проведение проверки организуется заместителем генерального директора ООО «ТМРП» - не реже одного раза в квартал.

**2.14.12.** Аннулированные и изъятые пропуска, пропуска с истекшим сроком годности, испорченные пластиковые заготовки пропусков подлежат уничтожению с обязательным составлением акта, подтверждающего факт уничтожения. Уничтожение пропусков производится ежеквартально или по мере необходимости.

**2.14.13**. Электронная база данных бюро пропусков, содержавшая сведения о персональных данных сотрудников и посетителей Предприятия, подлежит защите от несанкционированного доступа.

**3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

**3.1. Определение внутриобъектового режима.**

**3.1.1.** Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на ОТИ ООО «ТМРП», в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности.

**3.1.2.** Внутриобъектовый режим определяет соблюдение всеми работниками и посетителями ООО «ТМРП», работниками сторонних организаций и подразделением ПТБ:

- правил нахождения на территории ОТИ;

- правил вскрытия и сдачи помещений под охрану; правил пожарной безопасности;

- правил движения и парковки легкового и грузового автотранспорта на территории ОТИ;

- порядка складирования материалов, оборудования и другого имущества;

- чистоты и порядка в служебных помещениях;

- условий сохранности материальных ценностей, документов и служебной информации;

- правил внутреннего трудового распорядка.

Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности осуществляются:

- на береговых объектах ООО «ТМРП» в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности" от 21.12.1994 № 69-ФЗ, локальными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения пожарной безопасности;

- на морских судах капитанами судов в соответствии с требованиями Конвенции (COJIAC-74) и Правилами РМРС.

**3.2. Порядок нахождения, движения (перемещения) и парковки автотранспорта на территории ОТИ ООО «ТМРП».**

**3.2.1.** Территория ООО «ТМРП» является режимной зоной с особыми требованиями охраны труда, предъявляемыми к организации и проведению погрузочно-разгрузочных работ.

**3.2.2.** Разработка порядка (схемы) движения и парковки автотранспорта на территории ООО «ТМРП» обеспечивается директором по производству, главным инженером ООО «ТМРП», согласовывается с заместителем генерального директора и генеральным директором Общества. Парковка (стоянка) личного автотранспорта на территории ООО «ТМРП» вне специально предусмотренных площадок запрещена.

**3.2.3.** При нахождении на территории ООО «ТМРП» все лица обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции.

**3.2.4.** При использовании на территории ООО «ТМРП» автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов запрещается:

- передвигаться на территории ООО «ТМРП» со скоростью **более 20 км/ч**;

- останавливать (парковать) незанятый в проведении погрузочно-разгрузочных работ и складировании грузов автотранспорт вне зоны парковки;

- производить ремонт и техническое обслуживание личного автотранспорта, ремонт и техническое обслуживание технологического и служебного транспорта производится в специально отведенных для этого местах;

- переливать топливо из баков автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов в канистры и из канистр в баки указанных средств, машин и механизмов вне отведенных для этого мест и с нарушением требований пожарной безопасности.

**3.3. Режим пожарной безопасности.**

**3.3.1.** Складирование материальных средств в помещениях и на территории (за исключением контейнеров и негорючих материалов, используемых в строительных и ремонтных работах) ООО «ТМРП» разрешается только в установленных местах по согласованию с лицом, ответственным за пожарную безопасность.

**3.3.2.** Выполнение правил пожарной безопасности на территории ООО «ТМРП» является обязательным для всех физических и юридических лиц, независимо от форм собственности. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.3.3.** Все лица, находящиеся на территории ООО «ТМРП» и судах, стоящих у причалов ООО «ТМРП», обязаны при обнаружении очага пожара - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по стационарному телефону - 01, с мобильного телефона-112, или любым другим способом с указанием места очага пожара.

**3.3.4.** 3а подачу ложных сигналов виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**3.3.5.** На всех судах, стоящих у причалов ООО «ТМРП», должны быть вывешены на видном месте у трапа:

- стояночное расписание по тревогам с указанием номеров пожарной охраны (городской);

- указатель расположения ближайшего телефона.

**3.3.6.** Огнеопасные работы на судах, стоящих у причалов ООО «ТМРП», осуществляются только силами береговых специализированных предприятий по согласованию с инспекцией государственного портового контроля (ИГПК) АМП БМ. Согласование огнеопасных работ осуществляется ежедневно с 08.30 до 19.30 в ИГПК на 41-м причале морского порта (3-х этажное здание), кабинет № 205 телефон (812) 714-93-38.

Производство огневых работ (с применением открытого огня) на территории ООО «ТМРП» и ввоз газовых баллонов регламентируется внутренними организационно-распорядительными документами (ОРД) Общества и осуществляется по письменному согласованию и под контролем работника ООО «ТМРП», ответственного за пожарную безопасность.

**3.3.7.** В ходе производственной деятельности, в целях охраны труда работники Предприятия и сторонних организаций должны руководствоваться «Правилами охраны труда в морских портах» ПОТ РО-152-31.82.03-96, утвержденными Приказом Департамента морского транспорта РФ № 2 от 09 января 1996 года.

**3.3.8.** Движение автотранспорта на территории ООО «ТМРП» осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения в Российской Федерации и ТОИ-РД 31.82.05.15-95 (Инструкция по организации дорожного движения на территории морского порта).

**3.4. Запреты и ограничения на территории ОТИ ООО «ТМРП».**

**3.4.1.** На территории ОТИ ООО «ТМРП» запрещается:

- проникать на территорию, объекты и в административные здания, причалы ООО "ТМРП" и стоящие у них суда, в нарушение установленного порядка;

- находиться на территории ООО "ТМРП" без определенных настоящей Инструкцией документов;

- находиться на территории ООО "ТМРП" в нерабочее время без производственной необходимости;

- проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных на территории ООО «ТМРП»;

- вносить (ввозить) огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие предметы, запрещенные для перемещения в зону транспортной безопасности;

- проводить (провозить в транспортных средствах, грузах) посторонних лиц в нарушение установленного настоящей Инструкцией порядка;

- выносить (вывозить) материальные ценности, грузы и товары без соответствующих сопроводительных документов;

- при отсутствии на пропуске соответствующих отметок осуществлять попытки проникновения на объекты и зоны ограниченного доступа ОТИ;

- производить фото- и видеосъёмку территории, объектов, сооружений, КПП и т. ОТИ ООО «ТМРП» без специального разрешения ОтрПК «Санкт-Петербург», таможенных органов, СМБ ФГБУ» АМП БМ», заместителя генерального директора ООО «ТМРП». Помимо этого, фото- и видеосъемка мероприятий и объектов, связанных с проведением таможенных операций Балтийской таможни, необходимо предварительно согласовывать с таможенным органом (таможенным постом «Гавань»), Не требуется специального разрешения представителям ФОИВ на фото- и видеосъёмку при исполнении ими служебных обязанностей;

- осуществлять лов рыбы с причалов и пришвартованных у них судов;

- разведение огня и курение вне специально отведённых мест;

- загромождение территории строительными и другими материалами, предметами, затрудняющими движение людей, транспорта и вызывающими возгорание;

- нахождение на ОТИ лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, пронос и провоз на его территорию спиртных напитков;

- причаливать к судам загранплавания, стоящим у причалов или находящимся в движении, без разрешения портовых властей, органов пограничного и таможенного контроля;

- передавать с прибывших судов загранплавания и на суда загранплавания какие-либо предметы до завершения мероприятий таможенного и пограничного контроля без разрешения таможенных органов и работников ОтрПК «Санкт-Петербург»;

- изменять места стоянки судов загранплавания без согласования с портовыми властями, органами пограничного и таможенного контроля;

- препятствовать действиям работников ПТБ при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- пользоваться пиротехническими изделиями (фейерверками, петардами и т.д.);

- использовать средства звукоусиления при прослушивании музыкальных аудиозаписей и аудио трансляции;

- производить на территории ООО «ТМРП» действия, ведущие к повреждению или уничтожению имущества и инфраструктуры Общества, а также имущества третьих лиц.

- не допускается нарушение любых положений настоящей Инструкции и иных локальных актов Общества, размещенных на официальном сайте Общества, требований законодательства РФ о транспортной безопасности, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим на ОТИ;

**3.4.2.** В случаях нарушения общественного порядка на ОТИ ООО «ТМРП» виновные лица передаются в СПб JIO МВД РФ на ВТ. О нарушениях информируется заместитель генерального директора ООО «ТМРП».

**3.4.3.** При выявлении несоответствия наименования или количества транспортируемого груза данным сопроводительных документов, а при пропуске опломбированных (опечатанных) грузов, несоответствия (отсутствия) пломбы (печати) - транспортное средство и сопровождающие лица задерживаются для выяснения.

**3.4.4.** В случае, если объектом выявленного несоответствия или хищения являются товары (грузы), в отношении которых не завершено таможенное оформление, либо находящиеся под таможенным контролем, о факте такого нарушения извещается таможенный орган, и все дальнейшие процессуальные действия производятся только с участием представителей таможенного органа,

**3.4.5.** Лицо, выносящее/вывозящее какое-либо оборудование (инструменты, оргтехнику, материалы и иные предметы) или иные любые материальные ценности (имущество), ввоз/пронос в ООО «ТМРП» которых не был согласован с заместителем генерального директора ООО «ТМРП», подлежит задержанию. Возврат вышеуказанного имущества осуществляется после соответствующего разбирательства.

**3.5. Дополнительные режимные мероприятия при чрезвычайных ситуациях и изменении уровня обеспечения транспортной безопасности.**

**3.5.1.** Силы обеспечения транспортной безопасности (охраны) при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера либо при изменении уровня обеспечения безопасности, реализуют дополнительные режимные мероприятия в соответствии с Планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ ООО «ТМРП» (ПОТБ), нормативно-правовыми и организационно - распорядительными документами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ЧС).

**3.6. Дополнительные режимные ограничения.**

**3.6.1.** В соответствии с требованиями ст. 26 Федерального закона (ФЗ) «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 г. № 4730-1 в пункте пропуска через Государственную границу в ООО « ТМРП» определены территории, помещения, где непосредственно осуществляются пограничный и иные виды контроля. В этих местах вводятся дополнительные режимные ограничения в пределах правил и в порядке, предусмотренных статьями 22-24 ФЗ «О Государственной границе Российской Федерации» от 01.04.1993 №4730-1.

**3.6.2.** Государственный контроль судна под иностранным флагом и членов экипажа может осуществляться во время выгрузки (погрузки) транспортных средств, грузов, товаров и животных, а также высадки (посадки) пассажиров, водителей транспортных средств и других сопровождающих транспортные средства (грузы) лиц.

**3.6.3.** Заход на судно представителей ГКО осуществляется по пропускам, выдаваемым ОтрПК «Санкт-Петербург», сотрудники Балтийской таможни и таможенного поста «Гавань» пропускаются по служебным удостоверениям.

**3.6.4.** Сход с судна во время осуществления пограничного контроля разрешен тем членам ФОИВ, которые закончили свою работу, об окончании работы и сходе с судна они уведомляют старшего пограничного наряда.

**3.6.5.** Для контроля за посещением судна у трапа может быть выставлен пограничный наряд или вахтенный матрос, получивший инструктаж от старшего пограничного наряда.

**3.6.6.** При нахождении судна под иностранным флагом в порту у причалов ООО «ТМРП» нахождение на его борту после проведения контрольных операций сотрудниками ГКО осуществляется с разрешения капитана судна при наличии пропусков, выдаваемым ОтрПК «Санкт-Петербург», либо по заявкам установленной формы, согласованным с ОтрПК «Санкт-Петербург», при наличии документа удостоверяющего личность посетителя.

**3.6.7.** Проживание посетителей на иностранных судах, а равно пользование данных судов в качестве гостиницы запрещается.

**3.6.8.** При нахождении граждан на территории ООО «ТМРП» у них должны быть при себе документы, удостоверяющие личность, и документы, дающие право нахождения в порту и на судах загранплавания при их посещении.

**3.6.9.** Перед убытием судна, выгрузка (погрузка) транспортных средств, грузов, товаров и животных высадка (посадка) пассажиров, водителей транспортных средств и других сопровождающих транспортные средства (грузы) лиц, должны быть окончены, а работники ООО «ТМРП», обеспечивающие выполнение грузовых операций, должны покинуть судно до завершения государственного контроля в соответствии с «Технологической схемой пропуска через государственную границу физических лиц, транспортных средств и грузов в морском многостороннем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург». Капитан судна должен организовать досмотр судна силами экипажа.

**3.6.10.** Иностранные моряки или пассажиры, которые не были пропущены через Государственную границу Российской Федерации, обязаны оставаться на борту судна все время стоянки в порту Капитан судна, на котором есть такие лица, обязан обеспечить нахождение этих лиц на борту судна.

**3.6.11.** Транспортные средства заграничного следования могут начинать движение для убытия с территории РФ или следования вглубь территории РФ, а равно менять место стоянки только с разрешения должностных лиц ГКО (должностных лиц ОтрПК «Санкт-Петербург», Балтийской таможни а в случае наличия оснований и иных ГКО).

**3.6.12.** Подход к иностранным судам любых плавательных средств без соответствующего разрешения ОтрПК «Санкт-Петербург» и Балтийской таможни запрещён.

**3.6.13.** Спуск на воду спасательных средств с иностранных судов осуществляется с разрешения командования ОтрПК «Санкт-Петербург» и Капитана морского порта.

**3.6.14.** Работники учреждений и предприятий, свободные от работы (смены), на режимную территорию пункта пропуска не допускаются.

**4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 Образец Заявки на оформление пропусков.

Приложение № 2 Образцы постоянных, временных, разовых пропусков, выдаваемых бюро пропусков ООО «ТМРП» - для прохода и проезда на территорию ООО «ТМРП»; материальных пропусков, ПНи других документов выдаваемых группой учета ООО «ТМРП» и другими организациями, расположенными на территории ООО «ТМРП».

Приложение № 3 Образец Акта о нарушении режима.

Приложение № 4 Образец Акта на уничтожение пропусков.

Приложение № 5 Образцы документов на вынос материальных средств (имущества) с суд .

Согласовано:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заместитель генерального директора

ООО «Терминал Морской Рыбный Порт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Г. Гусейнов/